

Hervormde Kapelgemeente Drachten

Gebruiksplan kerkgebouw



Let op: Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek. Elke gebouw heeft een eigen gebruiksplan.

Hervormde Kapelgemeente Drachten
Betreft gebouw: Kerkzaal
Versie: 2.0
Datum: 12 juni 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Protestantse Kerk in Nederland (zie <https://www.protestantsekerk.nl/verdieping/protocol-kerkdiensten-en-andere-kerkelijke-bijeenkomsten/>). Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 2.0 (12 juni 2020)

1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	4
2.1	doelstelling in het algemeen	4
2.2	functies van dit gebruiksplan	4
2.3	fasering	4
2.4	algemene afspraken	4
3	gebruik van het kerkgebouw	5
3.1	meerdere diensten op een zondag	5
3.2	gebruik kerkzaal	5
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	5
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter-situatie	5
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
4	concrete uitwerking	7
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	7
4.1.1	routing	7
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	7
4.1.3	garderobe	7
4.1.4	parkeren	7
4.1.5	toiletgebruik	7
4.1.6	reinigen en ventileren	7
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	8
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	8
4.2.2	Zang en muziek	8
4.2.3	Collecteren	8
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	8
4.2.5	Kinderoppas en kinderwerk	8
4.3	Aanmelden	8
4.3.1	Kwetsbare mensen	8
4.4	taakomschrijvingen	8
4.4.1	Coördinatoren	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	9
4.4.3	techniek	9
4.4.4	Schoonmaakteam	9
4.4.5	Organisten, muzikanten en voorzangers	9
4.5	tijdschema	9
5	besluitvorming en communicatie	10
5.1	Besluitvorming	10
5.2	Communicatie	10
6	overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	11
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	11
6.2	Bezoekwerk	11

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen gehouden worden. We kunnen deze periode gebruiken als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 in het gebouw.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

In dit hoofdstuk staan de basisgegevens met betrekking tot (het gebruik van) het kerkgebouw. Denk aan:

- de beschikbare ruimte van het kerkgebouw;
- hoe u de anderhalvemetermaatregel in de kerkzaal wilt organiseren.

3.1 dienst op zondag

's Morgens om 9.30 uur begint de morgendienst. Na de diensten is er voldoende tijd om alles te reinigen en zo goed mogelijk te ventileren.

3.2 gebruik kerkzaal

Doordat vooraf niet exact is te bepalen hoeveel mensen die tot hetzelfde huishouden de diensten zullen bezoeken, is ook niet exact aan te geven hoeveel mensen een plek kunnen krijgen in de kerkzaal, met in achtneming van de anderhalvemeter afstand. Het uitgangspunt voor de kerkenraad is dat zoveel mogelijk mensen de diensten moeten kunnen bijwonen, binnen de regels. Of er ook 100 bezoekers in de kerkzaal passen is afhankelijk van de samenstelling van de bezoekers. Maar de commissie verwacht dat rond 60 personen in de kerk te kunnen toelaten.

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

In de kerkzaal zijn vaste banken en losse stoelen. Elke 2^e bank is afgesloten, zodat anderhalve meter ruimte tussen de banken ontstaat. Op de banken is telkens anderhalve meter afstand aangegeven. Zo kunnen bezoekers inschatten wanneer de afstand voldoet bij het plaatsnemen in de banken. Iemand van de organisatie zal hier ook op toezien. Zo worden de banken gevuld. Eerst de zijbeuken van voor naar achter. Daarna de stoelen in het midden. Van voor naar achteren, waarbij telkens de 2^e bank worden overgeslagen. En anderhalve meter tussen de stoelen gegarandeerd is.

3.2.2 capaciteit in een anderhalve meter-situatie

maximale capaciteit van kerkzaal		aanwezig kerkteam*		maximaal	95% i.v.m. gasten
70 excl. galerij	-/-	8	=	62	58

* Voorganger, diaken (ouderling)kerkrentmeester, koster, coördinatoren, organist, technici

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli	Opmerkingen
kerkzaal	kerkdiensten en gemeentevergaderingen ca. 350 zitplaatsen	De kerk kan zo ingericht worden dat 70 mensen in de kerk kunnen zijn	Mochten er meer komen dan is de galerij een niet gewenste, maar wel mogelijke escape
consistorie	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	ouderling (kerkrentmeester) + diaken + voorganger. voor overige doelen: gesloten. vergaderen in	

Gebruiksplan Hervormde Kapelgemeente Drachten

		overleg met coördinator.	
oppaszaal	Oppas voor max. 15 kinderen en 2 of 3 leiders	Oppas voor 15 kinderen en 3 leiders	Oppas voor 15 kinderen en 3 leiders
overige zalen	diverse functies	afgesloten	afgesloten

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

- bij binnenkomst wordt bewust aandacht gevraagd voor de gezondheid van mensen door dit persoonlijk te vragen;
- De ingang aan de zijde van de toren wordt gebruikt als ingang. Op de vloer zijn met markeringen en pijlen de looproutes aangeduid. De ontvangst hal wordt als uitgang gebruikt.

Onder de toren bij de ingang

- staan verspreid statafels met desinfectans zodat mensen hun handen kunnen desinfecteren;
- iemand van de organisatie groet de mensen, vraagt of ze gezond zijn en wijst op de desinfectans.

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Jassen gaan mee in de kerk.
- In de kerkzaal is iemand van de organisatie die de wijst op de beschikbare zitplaatsen.

tijdens de dienst

- De buitendeuren worden gesloten door iemand van de organisatie;
- De binnendeuren blijven geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Toiletgebruik moet tot een minimum beperkt worden, zodat het risico op verspreiding van het virus zoveel mogelijk wordt beperkt.

verlaten van de kerk

- Mensen van de organisatie geven aan hoe mensen de zaal verlaten zodat opstoppingen worden vermeden;
- iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Het is belangrijk dat kerkgangers direct de kerkzaal binnengaan en niet buiten op het plein of in de ontvangsthal (sociaal) groeperen.

4.1.3 garderobe

De garderobe wordt alleen als doorgang gebruikt om groepsvorming te voorkomen.

4.1.4 parkeren

Mensen die slecht ter been zijn, krijgen voorrang bij het parkeren op het plein.

4.1.5 toiletgebruik

Het bezoek aan het toilet in de kerk dient tot een minimum te worden beperkt, door mensen te stimuleren om thuis naar de wc te gaan. In uitzonderingssituatie zijn toiletten beschikbaar. Na afloop van de dienst, worden de toiletten gereinigd.

4.1.6 reinigen en ventileren

Voor de dienst wordt de kerk geventileerd. Na de dienst worden de contactoppervlakken en toiletten gereinigd door de schoonmaakteam. De contactoppervlakken worden gereinigd met desinfectans. De toiletten op de gebruikelijke manier.

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden;
- regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfectans met minimaal 70% alcohol;
- deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;
- ventileer de ruimte door deuren zoveel mogelijk open te zetten. Let op: sommige gecentraliseerde luchtbehandelingskasten zijn uitgerust met recirculatie. Door luchtre-circulatie kunnen virusdeeltjes in luchtafvoerkanalen ook weer in een gebouw terechtkomen. Het wordt aanbevolen om recirculatie te vermijden. Meer informatie hierover: <https://tvvlconnect.nl/thema/duurzaamheid-circulariteit/blog/138-covid-19-in-relatie-tot-gebouwen>

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Op dit moment worden de sacramenten niet bediend. Indien de sacramenten wel weer bediend gaan worden, wordt dit document hierop aangepast.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is voornamelijk helaas niet mogelijk. De liederen in de liturgie worden begeleid door het orgel. De mensen die op afstand verbonden zijn kunnen zo ook meezingen. Er wordt in de kerk niet gezongen.

4.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk. Bij de uitgang worden collectemanden geplaatst.

Bij het tellen en storten van het geld worden handschoenen gedragen.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is het dringende advies is dit helaas niet mogelijk.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Wanneer de diensten hervat worden, is er tijdens de ochtenddiensten oppas beschikbaar.

Buiten is desinfectans aanwezig waarmee de kinderen hun handen kunnen ontsmetten. Na de dienst worden contactoppervlakken en de gebruikte toiletten gereinigd.

4.3 Aanmelden

Aanmelding om de kerkdiensten bij te wonen in de kapelkerk is niet nodig. Gelet op de demografische opbouw van de gemeente en het leden aantal zal het maximum van 70 mensen niet verwacht worden.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Mensen die volgens de RIVM-richtlijn tot de kwetsbare groepen behoren, wordt afgeraden om de kerkdiensten te bezoeken. Geadviseerd wordt de diensten online te volgen. Dit wordt op de website en in de Kapelkerk telkens herhaald. Mensen die de diensten bezoeken, accepteren dat hier risico's aan kunnen zijn verbonden. De organisatie spant zich in om de diensten zo veilig mogelijk te organiseren.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

Voor iedere eredienst worden een of meer coördinatoren aangesteld. Zij ontvangen mensen en wijzen ze hun plek. Ze zien verder toe op de getroffen maatregelen. De coördinatoren zijn herkenbaar aan hun hesje.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

Om zoveel mogelijk mensen de gelegenheid te bieden om bij de diensten aanwezig te zijn, wordt de ambtelijke vertegenwoordiging bij de diensten zo minimaal mogelijk te houden.

- Bij elke dienst zijn een voorganger, diaken en de ouderling (kerkrentmeester) van dienst aanwezig namens de kerkenraad;
- Zij zijn voorafgaand en na de dienst aanwezig in de consistorie;
- Geen handdruk maar bijvoorbeeld een hoofdknik.

4.4.3 techniek

Degeene die in de dienst verantwoordelijk zijn voor de techniek hanteren:

- anderhalve meter van elkaar;
- desinfecteren bij binnenkomst;
- gebruiken van plastic handschoenen;
- zorgen dat de contactoppervlakken, waar het de technische apparatuur betreft, na de samenkomst worden ontsmet.

4.4.4 Schoonmaakteam

Na de dienst wordt door twee vrijwilligers de schoonmaakwerkzaamheden uit te voeren.

4.4.5 Organisten

De organisten gebruiken de aangegeven looproute en zitten op ruim voldoende afstand.

4.5 tijdschema

Noteer hier het schema van acties voor de voorbereiding van een dienst. Tevens ook de acties na afsluiting van de dienst.

wanneer	wat	wie
	zaterdag	
avond	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	zondag	
9:00	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
9:00	gastheren/vrouwen aanwezig banners klaarzetten	gastheren/vrouwen
9:00-9:30	organist aanwezig	organist
9:30	aanvang dienst	
10:45-11:00	afsluiting dienst	
	ventileren	koster
Na de dienst	reinigen: - banken - contactoppervlakten en toiletten reinigen	schoonmaakteam
Na de dienst	reinigen mengtafel, microfoons, laptop, preekstoel	

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

De kerkenraad draagt verantwoordelijkheid voor de organisatie van de kerkdiensten. Dit gebruiksplan wordt voorgelegd aan de kerkenraad in de ingelaste kerkenraadsvergadering vergadering van juni 2020.

5.2 Communicatie

De laatste versie van het gebruiksplan is na vaststelling terug te vinden op de website. Via de Kapelbode worden de algemene huisregels naar gecommuniceerd naar gemeenteleden:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Hoewel het ernaar uitziet dat binnenkort weer meer activiteiten mogelijk zijn, is het goed om per activiteit na te gaan of het handig is die (al) te plannen. Daarom geldt bij alle activiteiten het volgende:

- kunnen we de bijeenkomst uitstellen? Zo ja: dan kiezen we voor uitstellen;
- is het mogelijk digitaal te vergaderen? Zo ja: dan kiezen we voor digitaal;
- zijn er toch zwaarwegende redenen elkaar fysiek te ontmoeten? Dan vergaderen we in een ruimte waar we de regels kunnen naleven. We richten de zaal zo in, dat deelnemers op tenminste anderhalve meter afstand van elkaar kunnen plaatsnemen. Er worden geen consumpties gebruikt.

Vooralsnog zullen alleen de vergaderingen doorgang vinden die cruciaal zijn voor het besturen van de gemeente. Alle andere vergaderingen en activiteiten worden uitgesteld tot na de zomervakantie.

6.2 Bezoekwerk

Voor afspraken over bezoekwerk verwijzen we naar de laatste versie van de richtlijnen erediensten en andere samenkomsten: <https://www.protestantsekerk.nl/nieuws/richtlijnen-rondom-het-coronavirus/>